



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

“03” серпня 2021р

Львів

№ 63-1

Про затвердження Положення
та Складу Комісії з проведення
оцінки корупційних ризиків

Відповідно до частини першої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Комісію з проведення оцінки корупційних ризиків у Державній екологічній інспекції у Львівській області (далі-Положення), що додається.
2. Затвердити склад Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у Державній екологічній інспекції у Львівській області, що додається.
3. Керівникам структурних підрозділів Державної екологічної інспекції у Львівській області забезпечити неухильне дотримання вимог Положення.
4. Провести оцінки корупційних ризиків у Державній екологічній інспекції у Львівській області та скласти програму по їх усуненню у строк до 29.10.2021 року.
5. Відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ (О.ГЕМБУСЬ) забезпечити розміщення цього наказу на офіційному веб-сайті Державної екологічної інспекції у Львівській області.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Інспекції

Роман ДАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної екологічної інспекції у Львівській області від 03.03.24 № 63-1

СКЛАД**Комісії з проведення корупційних ризиків Державної екологічної інспекції у Львівській області**

Дасюк Роман Станіславович	Начальник Державної екологічної інспекції у Львівській області, голова Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків у Державній екологічній інспекції у Львівській області (далі-Комісія)
Кузик Софія Степанівна	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, заступник голови Комісії
Гембусь Оксана Богданівна	Начальник відділу організаційно – аналітичної діяльності, взаємодія та ЗМІ, секретар Комісії
Вітковський Валерій Франекович	Перший заступник начальника Державної екологічної інспекції у Львівській області
Мандій Анатолій Іванович	Начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів
Ярема Ігор Богданович	В.о. начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами
Корда Володимир Васильович	Начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря
Жавко Василь Богданович	Начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів
Барабаш Микола Миколайович	Начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) тваринного світу та біоресурсів
Катюбін Богдан Аністратович	Начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) природно-заповідного фонду, лісів та рослинного світу
Стасюкевич Юрій Вікторович	Завідувач сектору державного екологічного нагляду (контролю) надр
Боднарчук Тетяна Василівна	Начальник відділу інструментально - лабораторного контролю
Мельник Наталія Михайлівна	Завідувач сектору документування, контролю та забезпечення діяльності
Данилець Леся Романівна	Завідувач сектору управління персоналом

Горнецька Ярина Тарасівна	Завідувач сектору бухгалтерського обліку та фінансів
Довгий Тарас Ярославович	В.о. завідувача сектору правового забезпечення
Делявська Олеся Володимирівна	Завідувач сектору радіаційного контролю
Головач Юрій Михайлович	Завідувач сектору державного ринкового нагляду

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної екологічної
інспекції у Львівській
області
від 03.08. 2021 року № 63-1⁰

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з проведення оцінки корупційних ризиків Державної екологічної інспекції у Львівській області

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків Державної екологічної інспекції у Львівській області (далі - Комісія).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків Державної екологічної інспекції у Львівській області (далі - Інспекція).

3. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Інспекції та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Інспекції;
- 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Інспекції;

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Інспекції та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Інспекції з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Інспекції;

3) організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;

6) за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Інспекції розробляються пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) здійснює за дорученням керівництва Інспекції інші повноваження.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати представників структурних підрозділів апарату Інспекції; запитувати необхідну для вирішення поставлених питань інформацію;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Інспекції інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

3) залучати у разі потреби до роботи Комісії інших працівників структурних підрозділів Інспекції, які не входять до її складу;

4) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Інспекції.

7. Склад Комісії визначається наказом начальника Інспекції. У складі Комісії обов'язково призначається голова, заступник голови та секретар комісії.

Комісію очолює голова Комісії, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

До роботи Комісії можуть у встановленому законодавством порядку залучатися інші працівники структурних підрозділів Інспекції, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності Інспекції.

8. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;

2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання Комісії;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби.

12. Засідання Комісії є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

13. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

14. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

15. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

16. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії. Протокол доводиться до відома всіх членів Комісії.

17. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.